

UCHWAŁA NR 6/2019/2020
RADY RODZICÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM G. TASZYCKIEGO
W CHRUSZCZOBRODZIE
Z DNIA 02.10.2019 ROKU
w sprawie zmiany regulaminu działalności Rady Rodziców

Na podstawie: art. 83 ust. 4 *Ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej w Chruszczobrodzie uchwała:

§ 1

Zmienia się treść Regulaminu działalności Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Gabriela Taszyckiego w Chruszczobrodzie, w następujący sposób:

Wprowadza się do § 12 Regulaminu działalności Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Gabriela Taszyckiego w Chruszczobrodzie ust. 8, który otrzymuje brzmienie:

Dopuszcza się w przedszkolu, jednorazowy wydatek na semestr do wysokości 500 zł bez uzyskania zgody ze strony Przewodniczącego Rady Rodziców, wszelkie inne zakupy i wydatki wymagają uzyskania zgody Przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 2

Regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się przewodniczącemu Rady Rodziców.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Protokolant:

.....

Przewodniczący Rady Rodziców:

.....

Regulamin działalności Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Gabriela Taszyckiego w Chruszczobrodzie

§ 1

1. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej im. Gabriela Taszyckiego w Chruszczobrodzie działa na podstawie art. 83 ust. 1 *Ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).
2. Niniejszy regulamin reguluje zasady funkcjonowania i działalności Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Gabriela Taszyckiego w Chruszczobrodzie, zwanej dalej Radą Rodziców.

§ 2

1. Rada Rodziców jest wewnętrznym organem Szkoły Podstawowej im. Gabriela Taszyckiego w Chruszczobrodzie, zwanej dalej Szkołą, o charakterze opiniodawczym i doradczym.
2. Rada Rodziców w wykonywaniu swoich zadań współdziała z dyrektorem, nauczycielami, rodzicami oraz Samorządem Uczniowskim.

§ 3

1. Rada Rodziców jest przedstawicielem wszystkich rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do Szkoły.
2. Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) współpracę z dyrektorem i radą pedagogiczną,
 - 2) aktywne działania na rzecz Szkoły,
 - 3) reprezentowanie rodziców uczniów,
 - 4) formułowanie wniosków i opinii w sprawach przewidzianych zakresem kompetencji,
 - 5) wspieranie organizacyjne i finansowe działań statutowych Szkoły.

§ 4

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rodziców z każdej klasy (przedstawicielu Rad Oddziałowych).
2. Co roku na pierwszym posiedzeniu nowej kadencji Rada Rodziców spośród swoich członków wybiera Prezydium Rady: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz Komisję Rewizyjną składającą się z przewodniczącego i dwóch członków Rady Rodziców.
3. Pierwsze zebranie Rady w nowym roku szkolnym prowadzi dyrektor szkoły, do czasu wyboru przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 5

1. Na pierwszym zebraniu rodziców na początku roku szkolnego w każdej klasie rodzice wybierają członków Rady Oddziałowej oraz po jednym przedstawicielu do Rady Rodziców.
2. Przedstawiciele klas do Rady Rodziców wybierani są w wyborach tajnych zwykłą większością głosów. Przedstawicielem klasy do Rady Rodziców zostaje kandydat z największą liczbą głosów.
3. Do Rady Oddziałowej wybrani zostają dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.
4. W wyborach do Rady Rodziców jednego ucznia Szkoły reprezentuje jeden rodzic.

5. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

§ 6

1. Oddziałowa Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów wobec dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Do zadań Rady Oddziałowej należy w szczególności:
 - 1) aktywne uczestnictwo w życiu klasy,
 - 2) wspieranie rodziców,
 - 3) przygotowywanie opinii i wniosków,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Rodziców.
3. Pracami Rady Oddziałowej kieruje jej przewodniczący.
4. Zebrania Rady Oddziałowej organizowane są w miarę potrzeb z inicjatywy jednego z członków.

§ 7

1. Zebrania Rady Rodziców zwołuje się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Pierwsze zebranie zwołuje się nie później niż do końca września w każdym roku szkolnym.
2. Zebranie Rady zwołuje przewodniczący, z własnej inicjatywy lub na wniosek jednej Rady Klasowej lub dyrektora Szkoły.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania członkowie Rady zawiadamiani są pisemnie, co najmniej siedem dni przed planowanym terminem zebrania.
4. Nadzwyczajne zebranie Rady Rodziców może zostać zwołane na wniosek przewodniczącego Rady najpóźniej na dzień przed terminem.
5. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Rodziców.
6. Uchwały Rady Rodziców w sprawie przyjęcia regulaminu Rady lub zmiany jego treści zapadają większością 2/3 głosów członków obecnych na zebraniu.
7. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział, z głosem doradczym lub jako obserwatorzy, pozostali członkowie Rad Oddziałowych lub osoby zaproszone przez Radę Rodziców.
8. W zebraniach Rady Rodziców bierze udział, z głosem doradczym, dyrektor Szkoły.
9. Członkowie Rady Rodziców i Rad Oddziałowych wykonują swoje funkcje społecznie.

§ 8

1. Kompetencje Rady Rodziców określają przepisy *Ustawy Prawo oświatowe*.
2. Rada Rodziców uchwała:
 - 1) regulamin swojej działalności,
 - 2) plan działania i plan finansowy Rady Rodziców,
 - 3) program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły – w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Rada Rodziców opiniuje:
 - 1) program i harmonogram poprawy efektywności i kształcenia lub wychowania Szkoły,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły składanego przez dyrektora Szkoły,
 - 3) dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno- wychowawczych zaproponowane przez dyrektora Szkoły.

4. Rada Rodziców na wniosek dyrektora może opiniować m.in. pracę nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego,
5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów Szkoły lub do organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
6. Rada Rodziców wybiera przedstawicieli rodziców do pracy w komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły.
7. Rada Rodziców wnioskuje:
 - 1) w sprawach dotyczących funkcjonowania Szkoły,
 - 2) o dokonanie oceny pracy nauczyciela lub dyrektora Szkoły.

§ 9

1. Do zadań przewodniczącego Rady Rodziców należy:
 - 1) bieżące kierowanie pracami Rady,
 - 2) reprezentowanie Rady i ogółu rodziców na zewnątrz oraz wobec dyrektora,
 - 3) przedstawianie opinii i postulatów Rady dyrektorowi i radzie pedagogicznej.
2. Do zadań wiceprzewodniczącego Rady należy reprezentowanie przewodniczącego i wypełnianie zadań podczas jego nieobecności.
3. Do zadań sekretarza Rady Rodziców należy:
 - 1) sporządzenie harmonogramu zebrań i spotkań Rady,
 - 2) nadzór nad terminowością prac komisji, prowadzenie protokołów, korespondencji i dokumentacji zebrań oraz ich właściwe przechowywanie.
4. Do zadań skarbnika należy:
 - 1) nadzór nad działalnością finansową Rady Rodziców,
 - 2) ewidencjonowanie wpływów i wydatków z środków Rady Rodziców,
 - 3) czuwanie nad realizacją przyjętego planu finansowego oraz prawidłowym i celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców,
 - 4) sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady Rodziców, kontrolowanie ich prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty,
 - 5) bieżące informowanie członków Rady Rodziców o dokonanych operacjach finansowych ze środków Rady Rodziców.
5. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) dokonywanie co najmniej raz w roku kontroli dokumentów finansowych,
 - 2) dokonywanie co najmniej raz w roku kontroli stanu gotówki będącej w dyspozycji Rady Rodziców i zdawanie sprawozdania Radzie Rodziców.

§ 10

1. Rada Rodziców dokumentuje swoje zebrania i uchwały w formie protokołów.
2. Protokół i uchwały podpisuje przewodniczący Rady Rodziców.

3. Raz w roku, po zakończeniu kadencji, Rada Rodziców na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym składa ogółowi rodziców Szkoły ustne sprawozdanie ze swojej działalności.
4. Dokumentacja Rady Rodziców przechowywana jest w Szkole.
5. Ustępująca Rada Rodziców przekazuje nowo wybranej Radzie Rodziców komplet dokumentów związanych z dotychczasową działalnością.

§ 11

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - 1) dobrowolne darowizny rodziców,
 - 2) darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - 3) dochody z innych źródeł.
2. Fundusze Rady oddziału przedszkolnego oraz fundusze Rady oddziałów szkolnych gromadzone są na jednym rachunku bankowym, natomiast wydatki rozgraniczne są na poszczególne grupy do wysokości ich funduszy.
3. Fundusze, o których mowa w ust. 1, są zbierane z przeznaczeniem na wspieranie realizacji celów statutowych Szkoły.
4. Darowizny od rodziców zbierane są przez osobę upoważnioną przez Radę Rodziców.
5. Wpłata darowizny jest dokumentowana poprzez wydanie pokwitowania wpłaty.
6. Fundusze, o których mowa w ust. 1, są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.
7. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
8. Osobą upoważnioną do obsługi i dysponowania środkami jest skarbnik.

§ 12

1. Podstawą działalności finansowej Rady Rodziców jest roczny preliminarz obejmujący planowane przychody i wydatki.
2. Radę Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi, jakimi są darowizny.
3. Dyrektor, nauczyciele i rodzice oraz samorząd uczniowski mogą na piśmie wnioskować do Rady o wydatkowanie pieniędzy na określony cel.
4. W celu właściwego wydatkowania środków finansowych Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem Szkoły.
5. O wydatkowaniu zgromadzonych środków finansowych decyduje Rada Rodziców na podstawie zatwierdzonego planu finansowego na dany rok szkolny. W szczególnych przypadkach decyzję podejmuje Prezydium Rady.
6. W ciągu roku szkolnego Rada Rodziców dysponuje środkami na wydatki bieżące gotówkowe (tzw. pogotowie kasowe). Wartość pogotowia kasowego ustala Rada w formie uchwały.
7. Dopuszcza się dokonywanie wydatków na podstawie paragonów, bądź oświadczenia dokonującego zakupu po uprzednim uzyskaniu zgody na taki zakup ze strony Przewodniczącego Rady Rodziców.
8. Dopuszcza się w przedszkolu, jednorazowy wydatek na semestr do wysokości 500 zł bez uzyskania zgody ze strony Przewodniczącego Rady Rodziców, wszelkie inne zakupy i wydatki wymagają uzyskania zgody Przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 13

1. Rada Rodziców używa pieczęci o treści: „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej w Chruszczobrodzie”
2. Przedstawiciele Rad Oddziałowych, członkowie Prezydium, członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji na wniosek 1/3 Rady Rodziców lub umotywowany wniosek Dyrektora poparty głosowaniem Rady Rodziców.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, natomiast w pozostałych sprawach rozstrzyga Rada Rodziców w drodze uchwały.

§ 14

Niniejszy regulamin został przyjęty Uchwałą Rady Rodziców nr 6/2019/2020 z dnia 02 października 2019 roku i wchodzi w życie z dniem podjęcia.